

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
3. РОЛИ.....	5
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
6. ФОРМИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ КОМИССИИ ПО РАССЛЕДОВАНИЮ ПРОИСШЕСТВИЙ	14
7. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ВНУТРЕННЕГО РАССЛЕДОВАНИЯ	18
8. ПОДГОТОВКА И РАСПРОСТРАНЕНИЕ АНАЛИЗА ПРОИСШЕСТВИЯ	18
9. РАБОТА С КОРРЕКТИРУЮЩИМИ ДЕЙСТВИЯМИ	20
10. РАБОТА С ПРОИСШЕСТВИЯМИ БЕЗ ПОСЛЕДСТВИЙ (ПБП).....	20
11. РАБОТА С БЫТОВЫМИ ТРАВМАМИ (БТ)	20
12. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ РАССЛЕДОВАНИЯ.....	20
13. ФОРМИРОВАНИЕ СТАТИСТИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ	21
14. ОБУЧЕНИЕ	21
15. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ И ЗАПИСЕЙ	21
16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	21
Лист согласования к П HS-279-0049-2022 Положение по оповещению, регистрации и расследованию происшествий в области охраны труда, промышленной безопасности и экологии	22
ПРИЛОЖЕНИЕ А (справочное) Термины и определения	23
ПРИЛОЖЕНИЕ Б (обязательное) Классификатор происшествий	26
ПРИЛОЖЕНИЕ В (рекомендательное) Схема информирования о происшествии	26
ПРИЛОЖЕНИЕ Г (обязательное) Методика проведения расследования и определения причин происшествий	26
ПРИЛОЖЕНИЕ Д (обязательное) Форма ОРД о создании внутренней комиссии по расследованию происшествия	26
ПРИЛОЖЕНИЕ Е (обязательное) Форма отчета о расследовании происшествия 2 уровня	28
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж (обязательное) Форма отчета о расследовании происшествия 1 уровня и ВП	26
ПРИЛОЖЕНИЕ И (обязательное) Форма отчета о расследовании происшествия 3-4, ПБП уровней	26
ПРИЛОЖЕНИЕ К (обязательное) Форма презентации по итогам расследования происшествия	26
ПРИЛОЖЕНИЕ Л (обязательное) Классификатор типов происшествий и анализ причин	26
ПРИЛОЖЕНИЕ М (обязательное) Форма анализа происшествия.....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ Н (обязательное) Методика по выявлению, регистрации и анализу опасных действий, опасных условий и происшествий без последствий	27
ПРИЛОЖЕНИЕ П (обязательное) Форма Карты выявления опасности	27

ПРИЛОЖЕНИЕ Р (обязательное) Методика работы по учету, расследованию и анализу бытовых травм	27
ПРИЛОЖЕНИЕ С (обязательное) Шаблон базы данных по бытовым травмам	27
ПРИЛОЖЕНИЕ Т (обязательное) Чек-лист качества расследования происшествия	27
ПРИЛОЖЕНИЕ У (обязательное) Методика по формированию статистической отчетности	27
ПРИЛОЖЕНИЕ Ф (обязательное) Форма ежемесячного отчета предприятия по ОТиПБ	28
ПРИЛОЖЕНИЕ Х (обязательное) Форма статьи расходов ФН ОТиПБ	28
ПРИЛОЖЕНИЕ Ц (обязательное) Форма информационного листа	29
ПРИЛОЖЕНИЕ Ш (справочное) БИБЛИОГРАФИЯ	29
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К ПОЛОЖЕНИЮ	30
ЛИСТ РЕДАКЦИЙ ПОЛОЖЕНИЯ	31

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение по оповещению, регистрации и расследованию происшествий в области охраны труда, промышленной безопасности и экологии (далее – положение) устанавливает порядок передачи оперативной информации о происшествиях в области охраны труда, промышленной безопасности и экологии, их регистрации, проведению внутреннего расследования, разработке и выполнению корректирующих действий. Определяет единые требования к:
- порядку информирования о происшествиях с целью принятия оперативных и достаточных мер по предупреждению распространения и повторения происшествий;
 - классификации и учету происшествий в соответствии с национальными и международными требованиями;
 - организации и проведению внутреннего расследования происшествий с целью выявления их непосредственных и системных причин, а также разработки корректирующих действий способных предотвратить повторение подобных происшествий в будущем, а не поиска виновных лиц;
 - разработке и распространению анализа происшествий;
 - разработке и контролю выполнения корректирующих действий по результатам расследования происшествий.
- 1.2. Процесс расследования происшествий является одним из инструментов улучшения системы управления охраной труда, промышленной, пожарной и экологической безопасностью, безопасностью дорожного движения. Иницирует принятие управленческих решений различного уровня, основанием для которых служит своевременный и всесторонний анализ причин происшествий.
- 1.3. Требования настоящего положения распространяются на структурные подразделения предприятия, а также на деятельность персонала подрядчиков (субподрядчиков), задействованного в выполнении работ на предприятиях.
- 1.4. Требования настоящего положения применяются в части, непротиворечащей требованиям национального законодательства страны, на территории которой расположено предприятие.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 2.1. В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями (**приложение А**) в соответствии с Единым корпоративным глоссарием «Термины и определения», размещенном на корпоративном портале в разделе «Сервисы\Все сервисы\Саморазвитие и база знаний\Нормативные документы»: **авария; гидротехническое сооружение; инцидент; Компания/общество; корректирующее действие; локальный нормативный акт (ЛНА); опасность; организационно-распорядительные документы (ОРД); охрана труда и промышленная безопасность (ОТиПБ); подрядная организация (подрядчик); предельно-допустимый выброс; предельно-допустимая концентрация; предельно-допустимая максимальная разовая концентрация химического вещества в воздухе населенных мест (ПДК_{мр}); происшествие; психофизиологическое обследование (ПФО); рабочее место; санитарно-защитная зона; функциональное направление (ФН).**
- 2.2. Дополнительно в настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями (**приложение А**): **анализ происшествий; бытовая травма; высокопотенциальное происшествие; метод «5 почему» и «Дерево причин»;**

метод «Анализ барьеров»; непосредственные причины происшествия; опасное действие (ОД); опасное условие (ОУ); оперативные мероприятия; поведенческий диалог по безопасности (ПДБ); происшествие без последствий (ПБП); профессиональное заболевание; системные причины происшествия; фактор риска.

3. РОЛИ

3.1. Перечень ролей, используемых в настоящем положении, с определениями приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень ролей

Роль	Определение
Антикризисный центр	Орган стратегического и нормативного управления, который создан с целью обеспечения устойчивости, непрерывности и стабильности деятельности общества, сохранения репутации общества в кризисных ситуациях
Служба ОТиПБ	Подразделение на предприятии, осуществляющее организацию и управление направлением по охране труда и промышленной безопасности
ФН HS	ФН «Охрана труда и промышленная безопасность», осуществляющее организацию и управление направлением по охране труда и промышленной безопасности
Служба экологии	Подразделение на предприятии, осуществляющее организацию и управление направлением по охране окружающей среды
ФН ЕСО ¹	ФН «Экология», осуществляющее организацию и управление направлением по охране окружающей среды
Очевидец или участник происшествия	Сотрудник предприятия/ подрядчика/ субподрядчика или третье лицо, которое стало очевидцем или участником происшествия
Комиссия по расследованию происшествия	Председатель и члены Комиссии, назначенные ОРД о проведении внутреннего расследования
Профком	Первичная профсоюзная организация Горно-металлургический профсоюз России на предприятии
Лицо, ответственное за сбор и анализ информации	Работник структурного подразделения, назначенный согласно ОРД за сбор и анализ информации по происшествию/ бытовых травм

¹ Здесь и далее по тексту см. значение тиккеров ФН в глоссарии. Ссылка на глоссарий в п. 2.1 настоящего положения.

Роль	Определение
Служба по персоналу	Подразделение на предприятии, ответственное за процессы управления персоналом
Служба безопасности	Подразделение на предприятии, относящееся к ФН «Обеспечение безопасности»
Производственная служба	Подразделение на предприятии, ответственное за производственную деятельность
Общество с ограниченной ответственностью «Центр корпоративных решений» ¹	Сторонняя организация, оказывающая согласно заключенным договорам (SLA) услуги по введению в ИС SAP HCM персональных данных сотрудников предприятия, а также страхованию имущественных интересов предприятия.
FI Страхование	Управление по корпоративному страхованию ООО «ЦКР»
ИС ОТиПБ	Система предназначена для автоматизации бизнес-функций и информационной поддержки процессов в области ОТиПБ

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Информирование о происшествии

- 4.1.1. Обо всех происшествиях в соответствии с классификатором происшествий **(приложение Б)** информирование осуществляется в соответствии с утвержденной на каждом предприятии схемой информирования о происшествиях в сфере ОТиПБ **(приложение В)**.
- 4.1.2. На каждом предприятии разрабатывается и внедряется схема оперативного информирования и реагирования на происшествия на основании схемы информирования **приложения В**, и назначаются лица, ответственные за обеспечение своевременной передачи информации в соответствии с требованиями настоящего положения.
- 4.1.3. При прохождении вводного инструктажа каждый работник предприятия, работники подрядных (субподрядных) организаций, а также посетители, должны быть проинструктированы о требованиях по реагированию на происшествия, очевидцами или участниками которых они явились, а также о недопустимости сокрытия происшествий в области охраны труда, промышленной безопасности и экологии.
- 4.1.4. Настоящее положение не заменяет порядок расследования и учета происшествий, а также отчетности, установленной законодательными и иными нормативными правовыми актами страны и региона, на территории которых Компания осуществляет деятельность. Руководитель предприятия обеспечивает информирование и предоставление всей относящейся к происшествию информации

¹ Все ссылки на ООО «ЦКР» в настоящем приказе являются ссылками на ООО «ЦКР» как на лицо, оказывающее соответствующий, затрагиваемый в настоящем документе вид услуг в соответствии с договором на оказание услуг, заключенным между ООО «ЦКР» и настоящей компанией. Объем соответствующих услуг определяется договором на оказание услуг.

соответствующим государственным надзорным органам в установленные местным законодательством сроки.

4.1.5. На каждом предприятии необходимо разработать порядок реагирования и организации выезда на место происшествия, для сбора первичной информации.

4.2. Классификация происшествий

4.2.1. Все происшествия, в порядке убывания степени тяжести последствий, делятся на 4 уровня:

- Первый уровень;
- Второй уровень;
- Третий уровень;
- Четвертый уровень.

4.2.2. Для происшествий, согласно классификатора происшествий (**приложение Б**), кроме определения уровня фактических последствий, оценивается потенциал смертельного исхода. Такие происшествия признаются высокопотенциальными происшествиями (ВП), если при одном изменившемся обстоятельстве они могли закончиться несчастным случаем со смертельным исходом.

4.2.3. В спорных случаях финальное решение по оценке потенциала происшествия определяет директор Дирекции ОТиПБ по согласованию с Президентом (Председателем Правления).

4.2.4. Оперативное информирование (телефонный звонок или сообщение в мессенджере) по 1-2 уровню происшествий осуществляется в соответствии с адаптированной и утвержденной на предприятии схемой информирования (**приложение В**) в течение 2-х часов после получения информации о происшествии.

4.2.5. Алгоритм рассылки первичного информирования по происшествиям 1-2 уровня формируется службой (управления, дивизиона) по ОТиПБ предприятия, исходя из отношения происшествия к виду (направлению) производственной деятельности:

- Добыча и переработка (горные выработки);
- Metallургическое производство;
- Коксохимическое производство;
- Логистика;
- Инвестиционные проекты;
- Ремонт оборудования;
- Энергетика.

4.2.6. Список рассылки первичного информирования по происшествиям 1-2 уровня включает: президента (Председателя Правления), вице-президентов, руководителей дивизионов, руководителей предприятия, руководителей службы (управления, дивизиона) по ОТиПБ, которые в свою очередь обеспечивают каскадирование информации до руководителей структурных подразделений и специалистов по ОТиПБ структурных подразделений по виду производственной деятельности, а также FI Страхование ООО «ЦКР» cs-sp-uks@cscentr.com.

4.2.7. Перед рассылкой первичное информирование по происшествиям 1 уровня в обязательном порядке согласовывается с директором Дирекции по ОТиПБ, PR (единая информация для СМИ).

4.2.8. По происшествиям 1-2 уровней и ВП на основе собранных данных должно быть подготовлено и направлено Первичное информирование о происшествии в виде

электронного сообщения в срок: в течении 12 часов (если происшествие произошло в дневное время) или в течении 18 часов (если происшествие произошло в ночное время), форма Первичного информирования о происшествии приведена в таблице 2.

Таблица 2 – Первичное информирование о происшествии

Дата/ время происшествия (местное)	Место для ввода даты. 00 час 00 мин
Наименование предприятия	Выберите элемент.
Наименование подрядчика/ субподрядчика	Введите наименование подрядной организации (при происшествии с подрядчиком)
Место происшествия	Введите наименование Производства, Цеха, Участка, Отделения
Классификация	Выберите элемент.
Вид деятельности	Выберите элемент.
Кардинальные правила безопасности	Выберите элемент.
Фотографии/ Схемы	<i>Фотография должна давать четкое представление о месте происшествия (общий вид), об опасности, воздействию которой подвергся пострадавший, или вступил в контакт. Укажите местоположение пострадавшего в момент несчастного случая/место возгорания/разрушения и т.п.</i>
Действия, рекомендуемые подразделениям	<i>Опишите первичные мероприятия по недопущению подобного происшествия применительно к происшедшему случаю: Пример 1. Организовать обследование/проверку безопасности рабочих мест, в том числе оборудование/инструментов и оснащение, на предмет соответствия требованиям по ОТиПБ.</i>

4.2.9. При получении первичного информирования о происшествии, руководители структурных подразделений и специалисты по ОТиПБ структурных подразделений по виду производственной деятельности:

- а) проводят анализ поступившей информации о происшествии;
- б) выполняют/применяют действия/первоначальные шаги в периметре производственной деятельности предприятия (цеха, участка) исходя из отношения к характеру происшествия.

4.2.10. Если происшествие можно отнести к разным уровням в соответствии с классификатором происшествий (**приложение Б**) – выбирается тот уровень, который имеет более высокую тяжесть последствий. Изменение классификации происшествия на более высокий уровень допускается Комиссией по расследованию происшествия или самим предприятием, если Комиссия еще не сформирована, с уведомлением сотрудника ФН HS/ФН ЕСО, курирующим расследование происшествия. Если результаты расследования показали необходимость изменения категории происшествия на более легкую, то такое решение должно быть принято Комиссией по результатам расследования и согласовано с сотрудником ФН HS/ ФН ЕСО, курирующим расследование происшествия.

4.2.11. Все происшествия в соответствии с **приложением Б** подлежат регистрации в ИС ОТиПБ в течение 24 часов с момента поступления информации о происшествии, а при происшествиях в нерабочие дни – не позднее 12:00 по московскому времени (UTC+3) первого рабочего дня, следующего за днем происшествия. Все материалы

и разработанные в ходе расследования отчетные документы должны быть внесены в ИС ОТиПБ в течение и после завершения расследования. Если при оказании услуг одного предприятия другому предприятию, происходит происшествие, то оно подлежит регистрации в ИС ОТиПБ только на предприятии, являющимся подрядной организацией. Предприятие, выступающее в роли Заказчика, не регистрирует такое происшествие в ИС ОТиПБ.

4.2. Визуализация

4.2.1. У каждого входа и выхода на улицу из производственной зоны/здания, административно-бытовых корпусов, в местах массового пребывания сотрудников и подрядчиков (столовые, буфеты, места для курения, комнаты сменно-встречных собраний и т.п.) должны размещаться таблички с указанием:

- номеров телефонов, по которым можно круглосуточно сообщить о происшествии, вызвать скорую помощь, спасателей, оперативные службы;
- информации о местоположении таблички (наименование производства, цеха, участка, номер корпуса, ворот и т.д.) для облегчения вызова скорой помощи, спасателей и иных оперативных служб на место происшествия.

4.2.2. Работники предприятий и подрядных организаций должны быть обеспечены карманными памятками и/или наклейками на каске с указанием телефонов служб экстренного реагирования.

4.3. Порядок оповещения о репутационных (имиджевых) происшествиях

4.3.1. К репутационным происшествиям относятся все пожары, смертельные и групповые несчастные случаи, включая отравление газом, остановка пылегазоочистного оборудования, производительностью свыше 700 тыс. м³/час при работающем технологическом оборудовании, аварийный сброс неочищенных производственных сточных вод, сброс отходов на рельеф вне промышленной площадки предприятия в соответствии с **приложением Б**, а также случаи «утечки» в СМИ информации о происшествии в области охраны труда, промышленной безопасности и экологии.

4.3.2. Каждому предприятию необходимо назначить лиц, ответственного/-ных за передачу информации о репутационном происшествии в соответствии со схемой информирования (**приложение В**).

4.3.3. В случае происшествия, имеющего признаки репутационного, ответственный специалист предприятия незамедлительно по телефону информирует о нём сотрудника или руководителя ФН «Связи с общественностью» и директора ФН HS/ФН ЕСО, которые информируют Президента (Председателя Правления). Далее информация о развитии ситуации и принятых мероприятиях должна обновляться для заинтересованных сторон не реже, чем каждые два часа посредством сообщения в электронной почте, в мессенджере и/или иным средствам коммуникации.

4.3.4. Все заявления для СМИ, касающиеся репутационных происшествий, должны быть согласованы директором по связям с общественностью, директором ФН HS/ФН ЕСО и Президентом (Председателем Правления).

4.3.5. Сотрудникам предприятия и подрядных организаций запрещается без разрешения сотрудника или руководителя ФН «Связи с общественностью» взаимодействовать любым способом с представителями СМИ по вопросам, связанным с их рабочими обязанностями или деятельностью компании. В случае обращений

журналистов/блогеров, необходимо сразу переадресовать их в пресс-службу и не отвечать ни на какие вопросы.

4.4. Порядок определения связи происшествия с производством

4.4.1. Для определения необходимости учета происшествий в статистике Компании и формирования комиссии по расследованию происшествий, установлены разграничения происшествий по Зонам влияния, приведенных в таблице 3, с целью определения необходимости учета происшествий в статистике Компании, отчетных и расчетных показателей в области безопасности, а также определения необходимости и порядка организации и проведения внутреннего расследования.

Таблица 3 – Порядок определения Зоны влияния

ПРОИСШЕСТВИЕ	Работник предприятия	Работник подрядчика/ субподрядчика, поставщика услуг аутсорсинга и арендатора (таблица 4)
Зона влияния 1: происшествия подлежат учету и внутреннему расследованию*	связанное с производством	соответствующие любому признаку в каждом из трех критериев в совокупности
Зона влияния 2: происшествия не учитываются в статистике Компании, но подлежат регистрации и внутреннему расследованию	не связанное с производством, но произошедшие на территории предприятия, включая передвижение по территории предприятия до начала учетного рабочего времени или после его окончания	соответствующие признакам любых двух из трех критериев; действия работника, предусмотренные правилами внутреннего трудового распорядка (ПВТР): перерывы на сон, отдых, курение, обогрев и т.д., посещение столовой, душа, туалета; перемещение по территории, маршевым лестницам и т.д., не связанные с производственной деятельностью/ оказанием услуг
Зона влияния 3: происшествия не подлежат учету и внутреннему расследованию	не связанное с производством, произошедшие за территорией предприятия	не соответствующие признакам любых двух из трех критериев
Исключения	к Зоне влияния 3 относятся ИСКЛЮЧЕНИЯ (см. по тексту ниже)	
*Примечание – Происшествия, связанные с деятельностью арендаторов, не учитываются в статистике и не подлежат внутреннему расследованию		

4.4.2. Определение происшествия по зонам влияния должно быть согласовано с сотрудником Дирекции по ОТиПБ (направление «расследование происшествий») в течение 24 часов, при этом предприятие предоставляет полную и достоверную информацию о происшествии. При возникновении спорных вопросов решение по определению зоны влияния принимает директор Дирекции по ОТиПБ по результатам расследования происшествия.

4.4.3. Зоны влияния в отношении происшествий, произошедших у подрядчика/субподрядчика, поставщика услуг аутсорсинга и арендатора, определяются исходя из сочетания признаков, приведенных в таблице 4.

Таблица 4 – Признаки происшествий у подрядчика/ субподрядчика/ поставщика услуг аутсорсинга/ арендатора

Признаки Критерия 1: Место происшествия	Признаки Критерия 2: Учетное рабочее время (ч/ч)	Признаки Критерия 3: Воздействие опасного фактора предприятия и/или выполнение работ в интересах Компании
<p>1.1. Территория/ объект предприятия, находящиеся в собственности/аренде (зона влияния Работодателя).</p> <p>1.2. Переезд между территориями предприятия для выполнения работ в рамках одного договора, за исключением передвижения по дорогам общего пользования.</p>	<p>2.1. В период времени от даты начала действия договора до даты окончания действия договора с подрядчиком (вне зависимости от периода действия договора подрядчика с субподрядчиком в случае происшествия у поставщиком услуг аутсорсинга, арендатора, включая исполнение гарантийных обязательств по договору, в случае включения в договор подрядчика/ субподрядчика, поставщика услуг аутсорсинга и арендатора требований по ОТиПБ Компании (Соглашение в области ОТиПБ).</p> <p>2.2. В период времени, учитываемый подрядчиком/ субподрядчиком, поставщиком услуг аутсорсинга, арендатором и предоставляемый в Компании.</p>	<p>3.1. При проведении работ в соответствии с предметом договора или в интересах Компании.</p> <p>3.2. При выполнении сопутствующих работ в интересах Компании, подрядчика/ субподрядчика, поставщика услуг аутсорсинга и арендатора таких как:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовительные работы (погрузо-разгрузочные, пуско-наладочные, монтаж временных зданий и сооружений и т.д.); • производство частей, заготовок оборудования для выполнения работ по договору; • ремонтные работы, обслуживание оборудования; • буксировка техники (подготовка к буксировке); • другие. <p>3.3. Действия работника Компании, подрядчика/ субподрядчика, поставщика услуг аутсорсинга и арендатора, связанные с реагированием на происшествие.</p>

4.4.4. В случае, если по имеющейся на текущий момент информации о происшествии, затруднительно отнести происшествие к конкретной Зоне влияния, то такой случай предварительно относится к Зоне влияния 1, расследуется в соответствии с настоящим положением, и решение по переквалификации его в другую зону влияния принимается по согласованию с Дирекцией по ОТиПБ на основании результатов расследования.

- 4.4.5. Предприятие должно рассматривать происшествие как «новый случай» если:
- работник ранее не имел учтенную травму или заболевание подобного типа в данной части тела, или
 - работник ранее имел учтенную травму или заболевание подобного типа в этой же части тела, но после полного выздоровления все признаки или симптомы заболевания, или травмы были устранены до их повторного появления в результате происшествия или воздействия на рабочем месте.
- 4.4.6. В случае производственных травм/ заболеваний, когда признаки или симптомы могут повторно проявляться или продолжаться в отсутствие воздействия на рабочем месте, случай учитывается только один раз.
- 4.4.7. При происшествии у подрядчика/ субподрядчика, поставщика услуг аутсорсинга и арендатора, отнесенного к Зоне влияния 2, расследование инициирует подрядная организация с включением в комиссию по расследованию представителя предприятия по согласованию, предоставляя все запрашиваемые документы в адрес предприятия.
- 4.5. Исключения относящиеся к зоне влияния 3
- 4.5.1. Происшествие третьих сторон, если не пострадали сотрудники и объекты Компании/ подрядчика/ субподрядчика, поставщика услуг аутсорсинга и арендатора.
- 4.5.2. Происшествия при выполнении работ в интересах другой организации (3-ей стороны, не состоящей в договорных отношениях с Компанией/ подрядчиком/ субподрядчиком, поставщиком услуг аутсорсинга и арендатором) сотрудниками и ТС Компании/ подрядчика/ субподрядчика, поставщика услуг аутсорсинга и арендатора (с пропусками или без пропусков) по согласованию с предприятием или без согласования с предприятием.
- 4.5.3. Травма, полученная вследствие выполнения хозяйственных работ, работ для собственных нужд, если они не входят в прямые обязанности работника и не регламентированы внутренними документами предприятия и не выполняются по распоряжению руководителя (мойка посуды, приготовление еды, заправка постели и т.д.).
- 4.5.4. Травма в результате добровольного участия в оздоровительной программе или в медицинской, спортивной или рекреационной деятельности, такой, как донорство крови, физическое обследование, вакцинация, физические упражнения, футбол или волейбол и т.д. С целью настоящего исключения, если деятельность спонсируется Компанией, участие в ней должно восприниматься сотрудником как добровольное (если по распоряжению работодателя, то учетное).
- 4.5.5. Травма является исключительно результатом употребления пищи, напитков или приготовления пищи, или напитков для личного потребления (независимо от того приобретается ли такая еда и напитки на территории предприятия или приносится с собой).
- 4.5.6. Например, если работник получает травму от того, что он подавился бутербродом на территории предприятия, случай не будет считаться связанным с производством.
- 4.5.7. Травма работника, когда он присутствует в рабочей среде как постороннее лицо (присутствует в рабочей среде в личных целях и по личной инициативе за рамками его рабочего времени).

- 4.5.8. Травма/заболевание сопровождаются признаками или симптомами, которые проявляются на работе, но которые являются следствием не связанных с работой событий или воздействий, в том числе и в результате происшествия или вредного воздействия вне рабочего места, а также случаи, связанные с заболеваниями/расстройствами/нарушениями опорно-двигательного аппарата (шея, спина, верхние и нижние конечности), связанные с напряжением мышц, не вызванные выполнением рабочего задания.
- 4.5.9. Травма является исключительно результатом самолечения из-за несвязанных с работой состояний или нанесена себе намеренно.
- 4.5.10. Травма или заболевание произошли во время поездки из дома на место работы (либо обратно), если только работник не использует транспорт, выделенный Компанией.
- 4.5.11. Травма произошла вследствие ДТП на парковке предприятия или на подъезде к производственному объекту предприятия, если при этом не использовалось ТС, предоставленное работодателем или личное транспортное средство, используемое на основании договора с работодателем.
- 4.5.12. Происшествия при транспортировке вне дорог предприятия (не принадлежащих и/или контролируемых Заказчиком):
- Поставка оборудования/материалов в стоимость которых включена поставка (не учётный пробег) - «разовая поставка» для Компании, подрядчика/субподрядчика, поставщика услуг аутсорсинга и арендатора;
 - ТС и сотрудники осуществляющие работы на другие организации в этом регионе (подтверждено путевым листом, показанием бортовых систем мониторинга), не передвигающиеся с одного объекта предприятия на другой и с объекта предприятия на базу подрядчика/ субподрядчика, поставщика услуг аутсорсинга и арендатора.
- 4.6. Исключения по формату договорных отношений
- 4.6.1. Деловые партнеры, которые были уполномочены Компанией на использование отдельной изолированной рабочей зоны на территории предприятия, которая находится исключительно под контролем делового партнера (включая применение собственных систем управления) и предназначена для одного или нескольких третьих лиц.
- 4.6.2. Услуги почтовой связи, курьерской службы и непериодической доставки на территории предприятия, которые не определены в договоре, как услуги для исключительного пользования Компанией, и которые перемещаются на территории предприятия и вне ее, взаимодействуя с другими компаниями в ходе обычной деятельности (например, поставка канцелярских товаров, обслуживание торговых автоматов).
- 4.6.3. Муниципальные услуги вне рамок прямого договора (например, подсоединение к коммунальным службам, вывоз отходов) на территории предприятия, осуществляющие свою обычную деятельность.
- 4.6.4. Непостоянные посетители и гости на территории предприятия (например, заказчики, поставщики, государственные должностные лица, экскурсионные группы), которые сопровождаются сотрудниками Компании или сотрудниками подрядчика/ субподрядчика, поставщика услуг аутсорсинга и арендатора.

4.6.5. Посетители и деловые партнеры, находящиеся на территории предприятия, которые участвуют в мероприятиях по реагированию на чрезвычайные ситуации, связанные с происшествием, не относящимся к производственной деятельности Компании (например, стихийное бедствие, такое как землетрясение/ураган).

5. ФОРМИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ КОМИССИИ ПО РАССЛЕДОВАНИЮ ПРОИСШЕСТВИЙ

5.1. Состав Комиссии по расследованию происшествий первого, второго, третьего и четвертого уровней на предприятии формируется в соответствии с таблицами 6, 7 и классификатором происшествий (приложение Б) и должен содержать нечетное количество участников, функционал которых описан в разделе Г.5 приложения Г. В состав Комиссии по расследованию происшествия необходимо включать, как минимум, одного специалиста, который имеет опыт проведения расследования и обучен методике определения системных причин происшествий.

5.1.1. Председателем Комиссии по расследованию происшествия первого уровня, за исключением условий, перечисленных в п.5.1.2, назначается вице-президент или директор Дирекции по виду производства/руководитель Производственной службы или управляющий/ генеральный директор предприятия по принципу перекрестного участия - управляющий/ генеральный директор другого предприятия. Кандидатура Председателя Комиссии предлагается директором ФН HS/ ФН ЕСО и утверждается Президентом (Председателем Правления). В состав Комиссии включается сотрудник ФН HS/ ФН ЕСО (сотрудник ФН ЕСО включается в состав Комиссии в случае происшествий, связанных с охраной окружающей среды), а также предложенные предприятием члены Комиссии.

5.1.2. Для расследования высокоимиджевых происшествий 1 уровня (групповые смертельные, крупные аварии/инциденты, разрушения/взрывы и т.п.) формируется специальная комиссия (ТОП-группа) в следующем составе:

Председатель – руководитель предприятия (ГД, УД);

Члены комиссии:

директор Дирекции по ОТиПБ

руководитель направления по расследованию происшествий

руководитель структурного подразделения (начальник цеха/участка, где произошло происшествие)

руководитель Службы ОТиПБ предприятия

секретарь комиссии - специалист Службы ОТиПБ предприятия.

В состав комиссии приглашаются эксперты по направлениям производственной деятельности (при необходимости).

5.1.3. Директор Дирекции по ОТиПБ, на основании полученного первичного сообщения о происшествии, принимает решение о формировании специальной комиссии (ТОП-группы) по расследованию происшествия с обязательным согласованием Президента (Председателя Правления).

5.1.4. Специальная комиссия (ТОП-группа) взаимодействует с Антикризисным центром в части сбора первичной информации, отработки возможных гипотез и формирования предварительных причин происшествия.

5.1.5. До момента назначения комиссии по внутреннему и государственному расследованию сбор первичной информации, отработка возможных гипотез и формирование предварительных причин происшествия осуществляет Оперативная группа по расследованию происшествий Службы ОТиПБ предприятия/Служба ОТиПБ предприятия совместно с руководством цеха/СП предприятия. Вся собранная первичная информация по происшествию предоставляется комиссии по расследованию назначенной ОРД предприятия. Алгоритм взаимодействия Оперативной группы по расследованию происшествий Службы ОТиПБ/ Службы ОТиПБ предприятия совместно с руководством цеха/СП предприятия представлен в таблице 5.

Таблица 5 – Алгоритм взаимодействия Оперативной группы по расследованию происшествий Службы ОТиПБ предприятия/ Службы ОТиПБ предприятия совместно с руководством цеха/СП предприятия

Время	Ответственные исполнители	Действия
1 час + 10 мин	Оперативная группа Службы ОТиПБ по расследованию происшествий/ Служба ОТиПБ предприятия совместно с руководством цеха/СП предприятия	Получение первичного сообщения о происшествии с указанием места происшествия, определение свидетелей происшествия. Сбор, прибытие на место происшествия.
1 час + 40 мин	Оперативная группа Службы ОТиПБ по расследованию происшествий/ Служба ОТиПБ предприятия совместно с руководством цеха/СП предприятия	Оценка места происшествия на безопасное проведение работ, проведение фото/видео фиксации места аварии, состояние технических устройств, оборудования, зданий и сооружений, пострадавших, показаний приборов контроля.
1 час + 2 часа	Оперативная группа Службы ОТиПБ по расследованию происшествий/ Служба ОТиПБ предприятия совместно с руководством цеха/СП предприятия	Определение категории работников и специалистов для опроса. Проведение опроса. Сбор документов, регламентирующих ведение технологического процесса, записей в оперативных журналах, нарядов-допусков, технологических инструкций, инструкций по ОТиПБ и т.д., параметры работы оборудования, данные с камер наблюдения, записи переговоров.
1 час + 4 часа	Оперативная группа Службы ОТиПБ по расследованию происшествий/ Служба ОТиПБ предприятия совместно с руководством цеха/СП предприятия	Передаёт материалы по первичному расследованию назначенной комиссии по расследованию происшествия.

Руководителя, непосредственно отвечающего за обеспечение соблюдения требований безопасности на участке (объекте), где произошло происшествие первого и второго уровня, в состав Комиссии не включают, за исключением п.5.1.2.

5.2. ОРД (приложение Д) о создании Комиссии по расследованию готовит предприятие, на котором произошло происшествие. Привлечение сотрудников других предприятий/подрядных организаций допускается с формулировкой «по согласованию».

5.3. ОРД о проведении внутреннего расследования должен быть подготовлен и направлен на согласование в системе НЛМК@DOC не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем поступления информации о происшествии.

5.4. Расследование происшествий третьего и четвертого уровней допускается проводить постоянно-действующей комиссией.

Таблица 6 – Распределение ролей в Комиссиях по расследованию происшествий в области ОТиПБ и экологии

	Сотрудник ФН HS/ ФН ЕСО	Топ-менеджер	Руководитель Производственной службы	Руководитель Службы ОТиПБ/Экологии	Специалист Службы ОТиПБ/Экологии	Начальник цеха/ участка	ИТР цеха	Руководитель бригады
Специальная комиссия (ТОП группа)	К	П/Ч***	-	Ч	С	Ч	-	-
Состав Комиссии 1	К	П*	Ч	Ч	С	Ч	Ч	-
Состав Комиссии ВП	К	П**	Ч	Ч	С	Ч	Ч	-
Состав Комиссии 2	К		П	Ч	Ч	Ч	С	-
Состав Комиссии 3-4					К	П	С	Ч

* Вице-президент/Директор дирекции по виду производства, управляющий/генеральный директор предприятия по принципу перекрестного участия – другое предприятие по согласованию с Президентом (Председателем Правления)

** Вице-президент/Директор дирекции по виду производства/Руководитель Производственной службы, управляющий/генеральный директор предприятия по согласованию с Президентом

*** Директор Дирекции по ОТиПБ - член комиссии

Куратор	К	Осуществляет контроль за процессом расследования, выступает в роли методолога и эксперта.
Председатель	П	Определяет порядок работы, распределяет, организывает проведение совещаний, обеспечивает полноту и качество проводимого расследования в установленные сроки.
Секретарь	С	Назначается из числа ИТР, обученных методологии расследования происшествий в области ОТиПБ, ответственный за оформление результатов расследования.
Член Комиссии	Ч	Привлекается к расследованию происшествия Председателем Комиссии или предлагаются предприятием.

Таблица 7 – Матрица определения куратора расследования происшествий 1 и 2 уровней и высокопотенциальных происшествий

Раздел	Вид происшествия	Куратор
Охрана труда	Несчастный случай с работником предприятия	Представитель ФН НС в соответствии с классификатором типов происшествий
	Несчастный случай с работником подрядчика/субподрядчика, поставщика услуг аутсорсинга и арендатора)	Представитель ФН НС направления по работе с подрядными организациями
Здоровье	Ухудшение состояния здоровья	Представитель ФН НС направления по промышленной медицине
Пожарная безопасность	Пожар	Представитель ФН НС направления по пожарной безопасности
Промышленная безопасность	Металлургия и коксохимическое производство	Представитель ФН НС направления по промышленной безопасности
	Подъемные сооружения (краны, лифты, подъемники)	
	Энергетическое производство (котлы, газопроводы, сосуды, работающие под давлением, трубопроводы пара и горячей воды)	
	Горнорудное производство и подземное строительство	
	Транспортные средства и спецтехника (учет в Ростехнадзоре)	
Транспорт	Дорожно-транспортные происшествия	Представитель ФН НС направления по безопасности движения на транспорте
	Автомобильный транспорт и специальная техника	
	Железнодорожный транспорт	
Окружающая среда	Атмосферный воздух, Водные объекты, Отходы, Прочее	Представитель ФН ЕСО

6. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ВНУТРЕННЕГО РАССЛЕДОВАНИЯ

- 6.2. Требования к проведению внутреннего расследования, работе Комиссии, методологии расследования и анализу причин происшествия в области ОТиПБ и экологии, а также шаблоны отчетных документов по результатам расследования определены в **приложениях Е, Ж, И, К**.
- 6.3. Сроки проведения внутреннего расследования происшествий 1-го уровня составляют 20 рабочих дней, 2-го уровня 15 рабочих дней, 3-го и 4-го уровня 10 рабочих дней с момента возникновения происшествия, за исключением случаев, когда:
- требуется дополнительное время на получение экспертиз (по ходатайству Председателя Комиссии);
 - по объективным основаниям требуется более глубокий анализ причин (по ходатайству Председателя Комиссии);
 - не утверждены результаты расследования и требуется дополнительное расследование.
- 6.4. Для продления сроков расследования издается ОРД, который подписывается теми же лицами, что и первоначальный ОРД. ОРД о продлении сроков расследования происшествий первого и высокопотенциальных происшествий других уровней должен быть согласован с сотрудником ФН HS/ФН ЕСО.
- 6.5. Отчет по итогам расследования оформляется в соответствии с установленными формами: **(приложение Е)** для происшествий 2 уровня, **(приложение Ж)** для 1 уровня и ВП **(приложение И)** для 3-4, ПБП уровней. Общие требования по содержанию разделов отчета приведены в самих шаблонах.
- 6.6. В случаях разногласий, возникших между членами комиссии в ходе расследования происшествия, решение принимается большинством голосов членов комиссии. При этом члены комиссии, не согласные с принятым решением, подписывают Отчет о расследовании с изложением своего аргументированного особого мнения, которое приобщается к материалам расследования происшествия.
- Особое мнение рассматривается руководителем предприятия, который с учетом рассмотрения материалов расследования происшествия принимают решение о целесообразности дополнительного анализа материалов расследования.
- 6.7. Не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока расследования, отчет по расследованию происшествий 1 и 2 уровней и высокопотенциальных происшествий направляется в адрес куратора по расследованию в соответствии с таблицей 7 на согласование. Все отчеты о расследовании происшествий первого и второго уровней, а также высокопотенциальных происшествий других уровней должны быть также согласованы методологом ФН HS направления по расследованию происшествий.
- 6.8. Слайды презентации по итогам расследования происшествий первого и высокопотенциальных происшествий других уровней готовятся для последующего рассмотрения на заседании Правления **(приложение К)**. По указанию Президента (Председателя Правления) или других членов Правления на рассмотрение могут предлагаться результаты расследования других происшествий.

7. ПОДГОТОВКА И РАСПРОСТРАНЕНИЕ АНАЛИЗА ПРОИСШЕСТВИЯ

- 7.2. Анализ происшествия в формате коммуникационного листа в соответствии с **приложением М** оформляется предприятием на котором произошло происшествие по результатам внутреннего расследования происшествий 1 и 2 ВП уровней в течение 30-ти

рабочих дней с момента возникновения происшествия. Проект документа (Анализ происшествия) должен быть согласован с руководителем предприятия.

- 7.3. Анализ происшествия является приложением к распоряжению издаваемого по результатам расследования происшествий 1 и 2 ВП уровней.
- 7.4. Анализ происшествия предписывает выполнение профилактических мероприятий, исполнение которых адресовано целевой аудитории: руководитель структурного подразделения; начальник цеха/участка; мастер цеха/участка; иные должностные лица согласно матрицы коммуникаций по Анализу происшествий приведенной в таблице 8.

Таблица 8 – Матрица коммуникаций по Анализу происшествий

Информирование руководителей и специалистов ОТиПБ			
Шаги	Сроки	Мероприятие	Целевая аудитория
1.	сутки со дня выхода распоряжения	Вводное совещание Руководителя предприятия. Доведение информации по Анализу происшествия	Директора по видам производств, начальники СП, Руководитель Службы ОТиПБ
2.	сутки с момента поступления информации	Руководитель Службы ОТиПБ направляет информацию на начальников цехов	Руководитель Службы ОТиПБ
		Анализ происшествия направляется в структурные подразделения	Руководитель СП
3.	10 рабочих дней с момента поступления информации	Начальник структурного подразделения организует совещание с начальниками участков и мастерами, на котором доводит информацию, изложенную в Анализе происшествий, по направлениям и целевой аудитории.	Начальник цеха, главный специалист по ОТиПБ, линейные руководители (начальники участков, мастера)
Контроль			
4.	при проверках	Главные специалисты по ОТиПБ при посещении цеха в рамках линейных обходов разъясняют обстоятельства происшествий и их причины линейным руководителям	Линейные руководители (начальники участков, мастера)
5.	при проверках	Руководитель Службы ОТиПБ в рамках плановых проверок контролирует исполнение мероприятий, предусмотренных Анализом происшествий	Служба ОТиПБ предприятия, линейные руководители
6.	по графику	Руководители/Директора по видам производств на ежемесячных комитетах по ОТиПБ докладывают Руководителю предприятия о статусе выполнения мероприятий	Руководители/Директора по видам производств, руководители СП, Руководитель Службы ОТиПБ

- 7.5. В случае получения информации о крупном происшествии, связанном с производством, в компаниях аналогичного производства металлургической промышленности, ФН HS оформляется Информационный лист (**приложение Ц**) в течение одного календарного дня. Информационный лист направляется на предприятия с целью распространения информации о происшествии и принятия оперативных мероприятий с учетом

применимости. Порядок работы с информационным листом аналогичный Анализу происшествия (изложен в п.7.3. настоящего положения).

- 7.6. Информационный лист может быть использован для доведения информации по происшествиям других уровней (на усмотрение руководителя Службы ОТиПБ предприятия).
- 7.7. По результатам расследования происшествий 1 и 2 ВП уровней издается организационно-распорядительный документ (ОРД) в виде распоряжения за подписью директора Дирекции по ОТиПБ, предписывающий выполнение корректирующих действий и принятие в работу Анализа происшествия. Организация работы по распоряжению осуществляется через ИС «НЛМК@DOC».
- 7.8. Проект организационно-распорядительного документа 1 и 2 ВП уровней в виде распоряжения, включая Анализ происшествия, разрабатывает предприятие, на котором зарегистрировано происшествие при методологической поддержке сотрудника ФН НС и направляет в Дирекцию по ОТиПБ для согласования в соответствии со сроком, указанным в п.7.1 настоящего положения.
- 7.9. Руководитель предприятия на основании распоряжения Директора по ОТиПБ, в течении 10-ти рабочих дней, готовит распоряжение по предприятию с отражением в нем мероприятий, которые будут реализовываться в структурных подразделениях.
- 7.10. Служба ОТиПБ предприятия предоставляет в адрес Дирекции по ОТиПБ отчёт об исполнении профилактических мероприятий, с подтверждающими документами, определённых в распоряжении по истечении 10-ти рабочих дней после срока исполнения всех пунктов мероприятий.

8. РАБОТА С КОРРЕКТИРУЮЩИМИ ДЕЙСТВИЯМИ

- 8.2. По результатам расследования происшествий 1-2 уровней и ВП издается ОРД предписывающий выполнение корректирующих действий за подписью руководителя предприятия или руководителя структурного подразделения. Организация работы по распоряжению осуществляется через ИС «НЛМК@DOC».
- 8.3. Событием, подтверждающим завершение расследования происшествия, является предоставление отчета о выполнении корректирующих действий. Методы проверки выполнения корректирующих действий приведены в приложении Г.

9. РАБОТА С ПРОИСШЕСТВИЯМИ БЕЗ ПОСЛЕДСТВИЙ (ПБП)

К происшествиям четвертого уровня относятся также происшествия без последствий (ПБП), порядок работы с происшествиями без последствий приведен в **приложении Н**.

10. РАБОТА С БЫТОВЫМИ ТРАВМАМИ (БТ)

Порядок работы по учету, расследованию и анализу бытовых травм приведён в **приложении Р**.

11. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ РАССЛЕДОВАНИЯ

- 11.2. Для целей проведения оценки качества результатов расследования подготовлен перечень критериев, приведенных в **приложении Т**. Для достижения высокого качества результатов расследования его итоги должны соответствовать приведенным в данном перечне критериям.

11.3. Перечень критериев ориентирован на самооценку членами Комиссии и председателем, а также может использоваться другими заинтересованными сторонами для формирования обратной связи.

12. ФОРМИРОВАНИЕ СТАТИСТИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Требования к процедуре сбора статистических данных и формированию отчетности по охране труда, промышленной, пожарной и транспортной безопасности предприятия для последующего анализа причин и принятия своевременных управленческих решений по профилактике происшествий установлены в **приложении У**.

13. ОБУЧЕНИЕ

Все работники предприятия, участвующие в процессе расследования в роли председателя Комиссии, куратора расследования и секретаря, должны пройти обучение по процессу расследования с получением сертификата о прохождении.

14. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ И ЗАПИСЕЙ

14.2. Место и порядок хранения документированной информации определяется требованиями соответствующего нормативного документа предприятия.

14.3. По истечении срока хранения с указанными документами поступают в соответствии с требованиями, установленными в компаниях.

15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

15.2. Руководитель предприятия несет ответственность за внедрение требований положения и поддержание процесса расследования и контроля выполнения корректирующих действий.

15.3. Руководитель Службы ОТиПБ предприятия несет ответственность за оказание методической помощи структурным подразделениям во внедрении требований настоящего положения.

15.4. Ответственность за контроль исполнения требований настоящего положения возложена на директора Дирекции по охране труда и промышленной безопасности.

РАЗРАБОТАНО

Руководитель направления Дирекции по
охране труда и промышленной безопасности _____ *подписано* Т.Т. Кадырова

Лист согласования к П HS-279-0049-2022 Положение по оповещению, регистрации и расследованию происшествий в области охраны труда, промышленной безопасности и экологии

Форма 0

СОГЛАСОВАНО

№	Должность	Результат согласования	Инициалы, фамилия
1.	Вице-президент по операционной эффективности	«Ответ не представлен»	Е.Ю. Елетина
2.	Вице-президент по энергетике и экологии	Согласовано 27.06.2022 12:59	С.В. Чеботарев
3.	Вице-президент по инвестиционным проектам	Согласовано 27.06.2022 1:36	Д.М. Сотников
4.	Вице-президент по логистике	Согласовано 24.06.2022 16:40	С.К. Лихарев
5.	Вице-президент по кадрам и системе управления	«Ответ не представлен»	М.А. Архипов
6.	Управляющий директор	Согласовано	Т.М. Аверченкова
7.	Директор Дирекции по электротехническим сталям	«Ответ не представлен»	В.В. Шевелев
8.	Директор Дирекции по правовым вопросам	Согласовано 21.06.2022 17:59	Д.В. Донов
9.	Директор Дирекции по экологии и климату	Согласовано 12.07.2022 10:06	Н.И. Воробьев
10.	Директор Дирекции программы крупных проектов	Согласовано 13.07.2022 16:50	В.Н. Христофоров
11.	Директор Дирекции по безопасности	Согласовано 13.07.2022 15:52	С.Г. Матвеев
12.	И.о. генерального директора ООО «ЦКР»	Согласовано 28.06.2022 15:14	Е.С. Демьянова
13.	Директор Дирекции по коммуникациям	Согласовано 27.06.2022 18:52	М.Н. Симонова

Достоверность данных подтверждаю:

Руководитель направления Дирекции по охране труда и промышленной безопасности

подписано

Т.Т. Кадырова

Нормоконтроль пройден:

Руководитель направления Дирекции по организационному развитию

Согласовано

С.А. Андреев

14.07.2022 10:00

ПРИЛОЖЕНИЕ А (справочное) Термины и определения

- А.1. В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями в соответствии с **Единым корпоративным глоссарием «Термины и определения»**, размещенном на корпоративном портале в разделе «Сервисы\Все сервисы\Саморазвитие и база знаний\Нормативные документы»:
- А.1.1. **Авария**: разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на производственном объекте, неконтролируемый взрыв и (или) выброс опасных веществ.
- А.1.2. **Гидротехническое сооружение**: плотины, здания гидроэлектростанций, водосбросные, водоспускные и водовыпускные сооружения, туннели, каналы, насосные станции, судоходные шлюзы, судоподъемники; сооружения, предназначенные для защиты от наводнений, разрушений берегов и дна водохранилищ, рек; сооружения (дамбы), ограждающие хранилища жидких отходов промышленных и сельскохозяйственных организаций; устройства от размывов на каналах, а также другие сооружения, предназначенные для использования водных ресурсов и предотвращения негативного воздействия вод и жидких отходов.
- А.1.3. **Инцидент**: отказ или повреждение технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, отклонение от режима технологического процесса.
- А.1.4. **Компания/общество**: хозяйственное общество, которое является резидентом Российской Федерации (РФ).
- А.1.5. **Корректирующее действие**: действие, предпринятое для устранения причины несоответствия и предупреждения его повторного возникновения.
- А.1.6. **Локальный нормативный акт (ЛНА)**: внутренний документ предприятия, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения в части, неурегулированной законодательством РФ.
- А.1.7. **Опасность**: объект, ситуация или действие, которые способны нанести вред человеку в виде травмы или ухудшения состояния здоровья, или их сочетания.
- А.1.8. **Организационно-распорядительные документы (ОРД)**: вид документа, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов, а также вопросов управления, взаимодействия, обеспечения и регулирования деятельности подразделений и должностных лиц.
- А.1.9. **Охрана труда и промышленная безопасность (ОТиПБ)**: система сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности, а также предотвращение и/или минимизация последствий аварий на опасных производственных объектах.
- А.1.10. **Подрядная организация (подрядчик)**: физическое лицо или организация, предоставляющее услуги работодателю на территории работодателя в соответствии с согласованными техническими требованиями, сроками и условиями.
- А.1.11. **Предельно-допустимый выброс (ПДВ)**: норматив выброса вредного (загрязняющего) вещества в атмосферный воздух, который определяется как объем или масса химического вещества либо смеси химических веществ, микроорганизмов, иных веществ, как показатель активности радиоактивных веществ, допустимый для выброса в атмосферный воздух стационарным

источником и (или) совокупностью стационарных источников, и при соблюдении которого обеспечивается выполнение требований в области охраны атмосферного воздуха.

- А.1.12. Предельно-допустимая концентрация (ПДК):** предельно-допустимая концентрация загрязняющего вещества в атмосферном воздухе – концентрация, не оказывающая в течение всей жизни прямого или косвенного неблагоприятного действия на настоящее или будущее поколение, не снижающая работоспособности человека, не ухудшающая его самочувствия и санитарно-бытовых условий жизни. Величины ПДК приводят в мг/м³.
- А.1.13. Предельно-допустимая максимальная разовая концентрация химического вещества в воздухе населенных мест (ПДК_{мр}):** концентрация загрязняющего вещества, которая при вдыхании в течение 20-30 мин не должна вызывать рефлекторных реакций в организме человека. Устанавливают в мг/м³.
- А.1.14. Происшествие:** любое нежелательное событие, которое привело или могло привести к нанесению вреда здоровью человека или ущербу имуществу.
- А.1.15. Психофизиологическое обследование (ПФО):** процедура применения специальных знаний и технических средств (полиграфа), не наносящая ущерб жизни и здоровью людей и обеспечивающая осуществление анализа психофизиологических реакций обследуемого лица в ответ на стимулы в целях оценки достоверности сообщенной обследуемым лицом информации.
- А.1.16. Рабочее место:** место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.
- А.1.17. Санитарно-защитная зона (СЗЗ):** специальная территория с особым режимом использования, которая устанавливается вокруг объектов и производств, являющихся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека.
- А.1.18. Функциональное направление (ФН):** функция, управление которой осуществляется на корпоративном уровне с прямым подчинением руководителя функции президенту (председателю Правления).

А.2. Дополнительно в настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

- А.2.1. Анализ происшествий:** инструмент, который показывает какие небезопасные/неверные действия/бездействия были совершены работниками в цепочке критических событий, приведших к происшествию.
- А.2.2. Бытовая травма:** полученная работником травма, не связанная с его трудовой деятельностью и не являющаяся следствием несчастного случая на производстве.
- А.2.3. Высокопотенциальное происшествие:** это происшествие, которое при одном изменившемся обстоятельстве могло закончиться несчастным случаем со смертельным исходом.
- А.2.4. Метод «5 почему» и «Дерево причин»:** принцип анализа, использующий вопросы для изучения причинно-следственных связей, лежащих в основе конкретной проблемы, определения причинных факторов и выявления первопричины. Рассматривая логику в направлении "Почему?", постепенно раскрывается вся цепь последовательно связанных между собой причинных факторов, оказывающих

влияние на причину проблемы.

- А.2.5.Метод «Анализ барьеров»:** позволяет определить барьеры, которые при реализации риска не сработали, отсутствовали или были не эффективными.
- А.2.6.Непосредственные причины происшествия:** опасные действия (ОД) и/или условия (ОУ), которые отдельно или в сочетании друг с другом привели к срабатыванию потенциала опасности и наступлению происшествия
- А.2.7.Опасное действие (ОД):** это действия или бездействие работника (работников), способные привести к травме, происшествию или профессиональному заболеванию.
- А.2.8.Опасное условие (ОУ):** это совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к травме, происшествию или профессиональному заболеванию.
- А.2.9.Оперативные мероприятия:** это мероприятия, которые необходимо незамедлительно выполнить, чтобы предотвратить эскалацию происшествия, возникновение подобного происшествия на этой или другой площадке, либо требования по приостановке работ до выяснения причин и разработки необходимых мероприятий
- А.2.10. Поведенческий диалог по безопасности (ПДБ):** документированный процесс, который основывается на визуальном наблюдении за поведением (действиями) работника, его рабочим местом (участком) и последующим диалогом между работником и руководителем.
- А.2.11. Происшествие без последствий (ПБП):** событие, явившееся результатом опасного действия или опасного условия, которое не привело, но при определенных условиях могло привести к травме или ухудшению здоровья работника, нанести вред имуществу или репутации Компании.
- А.2.12. Профессиональное заболевание:** заболевание, являющееся результатом длительного воздействия на работника вредного производственного фактора (факторов), повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности
- А.2.13. Системные причины происшествия:** причина, связанная с недостатками системы управления на предприятии/ у подрядчика/ субподрядчика, наличие которых создали условия для возникновения непосредственных причин происшествия.
- А.2.14. Фактор риска:** опасные действия или опасные условия (внешние или внутренние), которые являются или могут являться непосредственной причиной выхода опасности из-под контроля и возникновения происшествия в области ОТиПБ.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(обязательное)
Классификатор происшествий
(в эл. виде файл Excel)

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(рекомендательное)
Схема информирования о происшествии
(в эл. виде файл PDF)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(обязательное)
Методика проведения расследования и определения причин происшествий
(в эл. виде файл Word)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
(обязательное)
Форма ОРД о создании внутренней комиссии по расследованию происшествия
(в эл. виде файл Word)

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
(обязательное)
Форма отчета о расследовании происшествия 2 уровня
(в эл. виде файл Word)

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
(обязательное)
Форма отчета о расследовании происшествия 1 уровня и ВП
(в эл. виде файл Word)

ПРИЛОЖЕНИЕ И
(обязательное)
Форма отчета о расследовании происшествия 3-4, ПБП уровней
(в эл. виде файл Word)

ПРИЛОЖЕНИЕ К
(обязательное)
Форма презентации по итогам расследования происшествия
(в эл. виде файл PowerPoint)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Л
(обязательное)**

Классификатор типов происшествий и анализ причин
(в эл. виде файл Excel)

**ПРИЛОЖЕНИЕ М
(обязательное)**

Форма Анализа происшествия
(в эл. виде файл Word)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Н
(обязательное)**

Методика по выявлению, регистрации и анализу опасных действий, опасных условий и происшествий без последствий
(в эл. виде файл Word)

**ПРИЛОЖЕНИЕ П
(обязательное)**

Форма Карты выявления опасности
(в эл. виде файл Excel)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Р
(обязательное)**

Методика работы по учету, расследованию и анализу бытовых травм
(в эл. виде файл Word)

**ПРИЛОЖЕНИЕ С
(обязательное)**

Шаблон базы данных по бытовым травмам
(в эл. виде файл Excel)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Т
(обязательное)**

Чек-лист качества расследования происшествия
(в эл. виде файл Excel)

**ПРИЛОЖЕНИЕ У
(обязательное)**

Методика по формированию статистической отчетности
(в эл. виде файл Word)

ПРИЛОЖЕНИЕ Ф

(обязательное)

Форма ежемесячного отчета предприятия по ОТиПБ

(в эл. виде файл Excel)

ПРИЛОЖЕНИЕ Х

(обязательное)

Форма статьи расходов ФН ОТиПБ

(в эл. виде файл Excel)

ПРИЛОЖЕНИЕ Ц

(обязательное)

Форма информационного листа

(в эл. виде файл Word)

ПРИЛОЖЕНИЕ Ш
(справочное)
БИБЛИОГРАФИЯ¹

- [1] Р HS-279-0003-2022 Регламент по управлению рисками по охране труда.
- [2] Р SC-084-0033-2021 Регламент по организации и проведению психофизиологических обследований с применением полиграфа в Компании.

¹ Документы, указанные в Библиографии, упоминаются в **приложениях Н, Р, У** настоящего положения.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
К ПОЛОЖЕНИЮ**

Форма 0

Номер изменения	Дата введения в действие	Перечень измененных пунктов

**ЛИСТ РЕДАКЦИЙ
ПОЛОЖЕНИЯ**

Форма 0

Ред.№	Наименование документа	Дата утверждения	Дата введения в действие	Реквизиты распорядительного документа
1	HSE-007-2018 Положение по учету, регистрации и расследованию происшествий Группы НЛМК	02.11.2018	09.11.2018	Распоряжение вице-президента по охране труда, промышленной безопасности и экологии от 06.11.2018 № 749
2	П HS-279-0049-2020 Положение по оповещению, регистрации и расследованию происшествий в области охраны труда, промышленной безопасности и экологии	05.06.2020	05.06.2020	Распоряжение директора Дирекции по охране труда и промышленной безопасности от 05.06.2020 №1-144-Р-ОД